COMMUNE DE PLOBSHEIM

Cahier des charges pour la mise en place de l'infrastructure informatique

Rédaction Version 2 : 27 /05/2014

Contact :

Mairie de PLOBSHEIM

M. Guy HECTOR

67115 PLOBSHEIM

dgs.plobsheim@evc.net

SOMMAIRE

1. Présentation de la mairie et du projet
2. Contexte et objectifs du projet
3. L'infrastructure informatique
4. Le Portail
5. Gestion des utilisateurs
6. Technologie de la solution
7. Planning, processus de mise en œuvre et offre
8. Annexes

1. Présentation de la mairie et du projet

1.1. Présentation de la mairie

La mairie de PLOBSHEIM souhaite modifier son infrastructure informatique, en raison du remplacement de logiciels Finances-Paie-Gestion de mairie par les logiciels e.Magnus et e.Paieet de problèmes techniques liés au serveur et au réseau.

Le délai du démarrage réel de l'utilisation des nouveaux logiciels Métier est fixé au 15/09/2014.

La mairie compte une vingtaine de salariés.

1.2. Présentation du projet

1.2.1. Contexte

Le système informatique actuel est obsolète, n'est pas évolutif.

Une nouvelle infrastructure devra répondre à tous les points actuels bloquants et/ou à améliorer.

Les attentes des utilisateurs sont multiples : temps de réponse, faciliter d'accès aux données, sécurisation du matériel et des données par mise en place des droits et sauvegardes.

1.2.2. Objectifs

Les objectifs attendus sont les suivants :

1. Mettre en œuvre un système performant.
2. Sécuriser l'infrastructure matérielle et réseau dans une baie informatique ondulée.
3. Respecter les prérequis « Matériel » et « Réseau » des logiciels de gestion acquis – Annexe A1
4. Respecter le planning d'installation et mise en œuvre afin de ne pas perturber la mise en œuvre des logiciels acquis.

2. Contexte et objectifs du projet

Le projet couvre les domaines suivants :

- Système
- Réseau
- Gestion d'accès et de droits
- Sauvegardes
- Sécurité

Une dizaine d'utilisateurs sont concernés.
Ils sont à définir sur le réseau géré sur le nouveau serveur Windows.

Un seul site est concerné.

3. L'infrastructure informatique

3.1. Plate-forme

3.1.1. Matériel

Afin de sécuriser l'infrastructure informatique, il est souhaité un regroupage de tous les éléments dans une baie fermée à clé, où seront stockés :

- Un serveur rackable qui supportera le système et logiciels de gestion
- un NAS à 2 disques qui supportera les données
- un onduleur
- Les divers éléments de communication téléphonique et autres.

3.1.2. Serveur

L'espace de données et lecteurs seront redéfinis sur le serveur selon l'annexe A2 « Utilisateurs et droits d'accès aux données ».
Des lecteurs sont à définir ainsi que la gestion des utilisateurs.

3.1.3. Postes de travail

Les postes de travail actuels des utilisateurs au nombre de 5sont à changer.
Il n'y a pas de postes passifs (Citrix non envisageable).

Afin de faciliter le partage des données et leur sécurité et éviter les données éparses, il faudra veiller à centraliser toutes les données de tous les utilisateurs sur le lecteur Public du serveur.
Chaque utilisateur devra donc veiller à utiliser le lecteur Public et non son disque local.

Les données seront protégées par droits spécifiques à chaque utilisateur (Annexe A2)

3.1.4. Système d'impression

Le système d'impression est composé d'une imprimante multifonctions existante.
Il devra être repris dans la gestion du serveur.

3.2. Réseau

3.2.1. Paramétrage du réseau

Le réseau LAN est à mettre en œuvre dont le domaine est « MairiePlobsheim » en remplacement de Workgroup.

Les accès distants via TSE (ou nouvelle fonctionnalité de Windows Server Essentials) sont à mettre en œuvre, selon l'annexe A2.

Une redéfinition de l'ingénierie Réseau permettra d'améliorer les accès Utilisateurs et droits allouées aux données et définis selon l'annexe A2.

Par sécurité, une vérification des prises réseau est demandée, qui sera retranscrite dans le cahier de recette final par le prestataire.

3.2.2. Le site Web

Le site Web est hébergé en externe.

Un accès devra être défini vers ce site.

Ce site n'est pas changé pour l'instant.

3.3. Communication

3.3.1. Accès bancaires

Aucun accès bancaire direct n'est opéré par la mairie.

Tous les mouvements sont transmis à la Trésorerie qui effectue les opérations.

3.3.2. Accès téléphoniques

La téléphonie est basée sur un PABX standard qui devra être stocké dans la baie.

Pas de changement vers une téléphonie IP n'est souhaité.

3.4. Logiciel de communication

3.4.1. Gestion des agendas

Une formation interne permettra de mieux exploiter les agendas individuels et les agendas de groupe d'EXCHANGE/Outlook.

3.4.2. Gestion des salles

La gestion de ressources d'EXCHANGE facilitera également la gestion de la planification des salles.

4. Portail

Le portail favorisant l'accès aux fonctions principales par utilisateur fera l'objet d'un autre projet en interne.

5. Gestion des utilisateurs

L'accès aux fonctions du système est géré via des profils utilisateurs, local ou roaming selon l'annexe A2.

L'accès aux données du système est géré via des profils utilisateurs.

Les accès administrateur seront bloqués aux données les plus sensibles (éléments de paie, …).

6. Technologie de la solution

6.1. Architecture

Vu les logiciels acquis, le mode de fonctionnement du système est en Client serveur.

Le système d'exploitation utilisé par le serveur est Windows Server 2012 Essentials.

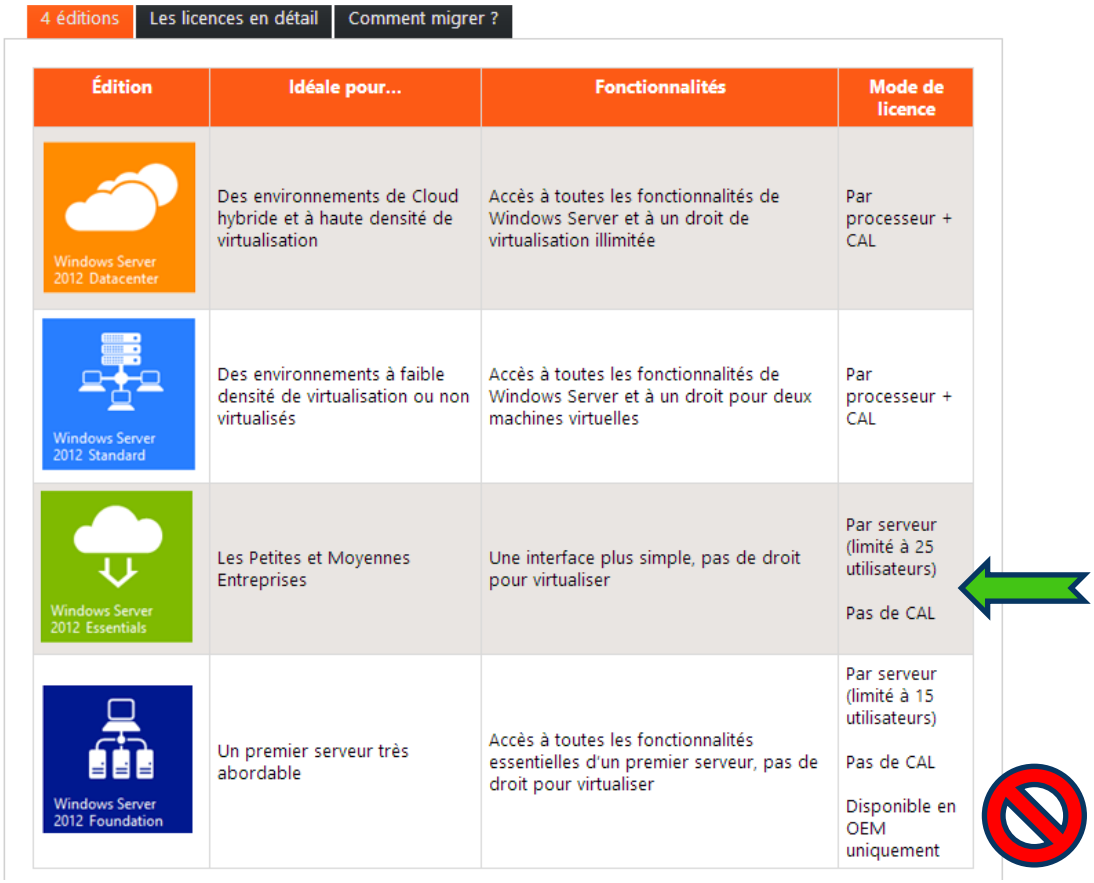
Le système de base de données utilisé est Oracle.

Le système d'exploitation utilisé par les postes client est Windows 8 Pro.

6.1.1. Configuration du serveur

Processeur	Pentium 2 GHz 64 bits, 6 cœurs ou +
Système d'exploitation	Windows Server 2012 Essentials
RAM	8 Go de RAM pour le système d'exploitation + 2 Go de RAM pour les logiciels e.Magnus et e.Paie + 100 Mo par utilisateur
Espace disque	32 Go min
Disque dur	SAS 15 000 tours/min ou + Technologie RAID1 ou supérieur 300 Go
NAS externe	2 disques SATA de 1 To en Raid 1
Internet/Réseau/Protocole	Carte réseau Gigabit Ethernet (10-100-1000Base-T)

	Connexion Internet ADSL Réseau filaire en Gigabit Minimum Protocole TCPIP V4 Prioritaire Résolution des noms de domaine en adresses IP pour le routage
Réseau WIFI	L'utilisation du réseau WIFI sera réservé à de la consultation Internet ou bureautique. L'éditeur des logiciels e.Magnus et e.Paie ne garantit pas le bon fonctionnement en WIFI. L'utilisation du WIFI est envisageable dans le cadre d'un réseau utilisant la technologie Terminal Serveur.
Anti-virus / Firewall	Tous les paramétrages devront être restitués dans le cahier de recette afin de les mettre à disposition du prestataire Logiciels Métier.
Lecteur optique	DVD-ROM –SATA
Ecran / Résolution	17 '' plat et > 1024 x 768
Clavier/souris	1
Sauvegarde	Lecteur de bande DLT – NAS + lots de bandes
Accès à distance	Télémaintenance du prestataire Logiciels Métier par Internet (PCHelpWare ou NTRSupport) + accès à distance de postes Utilisateurs.
Logiciel*	Microsoft Windows Server 2012 Essentials



4 éditions | Les licences en détail | Comment migrer ?

Édition	Idéale pour...	Fonctionnalités	Mode de licence
Windows Server 2012 Datacenter	Des environnements de Cloud hybride et à haute densité de virtualisation	Accès à toutes les fonctionnalités de Windows Server et à un droit de virtualisation illimitée	Par processeur + CAL
Windows Server 2012 Standard	Des environnements à faible densité de virtualisation ou non virtualisés	Accès à toutes les fonctionnalités de Windows Server et à un droit pour deux machines virtuelles	Par processeur + CAL
Windows Server 2012 Essentials	Les Petites et Moyennes Entreprises	Une interface plus simple, pas de droit pour virtualiser	Par serveur (limité à 25 utilisateurs) Pas de CAL
Windows Server 2012 Foundation	Un premier serveur très abordable	Accès à toutes les fonctionnalités essentielles d'un premier serveur, pas de droit pour virtualiser	Par serveur (limité à 15 utilisateurs) Pas de CAL Disponible en OEM uniquement

6.1.2. Configuration du switch réseau + réseau + baie

Baie	24 U 600 x800 avec porte vitrée
HP rackable	24 ports + 2 GBIC
Passe-câble	1
Câblage	Couleur rouge = stackage éléments réseau et système Couleur bleu = Téléphonie Couleur Vert = WIFI Couleur gris-blanc => prise réseau Utilisateur
Rangement des câbles	Les câbles devront être étiquetés et brassés correctement.
Bornes WIFI	2 : (emplacements proposés : salle du Conseil + Bureau au RDC)

6.1.3. Configuration des stations de travail

Processeur	Intel i5
Système d'exploitation	Windows 8 Pro
RAM	6 Go
Espace disque	200 Go
Internet / Réseau / Protocole	Connexion Internet ADSL

	Protocole TCPIP V4 Prioritaire Résolution des noms de domaine en adresses IP pour le routage
Anti-virus / Firewall	Tous les paramétrages devront être restitués dans le cahier de recette afin de les mettre à disposition du prestataire Logiciels Métier.
Ecran / Résolution	19 " plat et > 1024 x 768
Clavier + souris	5
Nombre de stations fixes	5 UC
Nombre de station mobile	1 PC portable
Bureautique*	6 Office 2013 Pro Standard
Logiciels *	6 Windows 8 Pro

(*) Voir licences Microsoft OPEN pour collectivités locales.

6.1.4. Configuration Base de données

SGBD *	Oracle 10 GR2 SQL 2008

6.1.5. Configuration Onduleur

HP UPS	1500 VA

6.2. Maintenance du serveur

La solution doit prévoir :

- des procédures techniques d'arrêt/redémarrage du serveur applicatif,
- des procédures de sauvegardes journalières, hebdomadaires, mensuelles et annuelles (pour les données à garder sur plusieurs années) et restauration.
- Un registre des incidents avec les actions correctives apportées, à utiliser par l'utilisateur-clé.

6.3. Intégration avec les outils et applications informatiques

Le système propose une intégration avec Microsoft Office 2013.

6.4. Administration de la sécurité

Les connexions Utilisateurs devront être sécurisées.

Le niveau de complexité des mots de passe gérés par le système doit être mise en place sans exagération.

La fréquence d'expiration des mots de passe gérés par le système doit être configurée également.

Les droits et profils Utilisateurs doivent pouvoir être gérés par un utilisateur-clé.

L'accès d'un utilisateur au système informatique doit être ouvert pour une période limitée/illimitée dans letemps et géré par cet utilisateur-clé.

7. Planning et processus de mise en oeuvre

7.1. Méthodologie

La méthodologie du prestataire pour la mise en œuvre de la plate-forme ainsi que la planification est demandée et devra être respectée.

Le prestataire indiquera la méthodologie de travail retenue.

7.2. Planning prévisionnel

Le prestataire devra proposer un planning détaillé incluant :

- les principales étapes de conception-réalisation qui découpent le projet
- les éventuelles phases si l'ensemble des fonctionnalités ne peut être intégré en une étape
- les dates butoir pour le rendu des livrables
- la phase de recette
- les réunions et phases de validation (en précisant les phases de recette qui solliciteront les utilisateurs en interne et les intervenants extérieurs)

Idéalement, un schéma graphique prévu par le prestataire sera joint à l'offre, indiquant chaque étape de l'élaboration du projet.

7.3. Livrables attendus

Le prestataire précisera les éléments de validation qu'il fournira au long du projet, par ex. :

- Proposition commerciale initiale
- Proposition d'architecture/arborescence
- Maquettes graphiques ou fonctionnelles
- Version de test/démonstration
- Mode d'emploi

Pour chaque livrable, il indiquera la forme retenue (fichier électronique, dossier papier, etc.) et s'assurera de la compatibilité du format avec notre parc informatique.

7.4. Engagements du client

Le prestataire détaillera les éléments que nous devons fournir, la date de rendu ainsi que le format attendu.

7.5. Engagements du prestataire

Le prestataire détaillera dans le cahier de recette les plans réseau, codes d'accès et tous les mots de passe qu'il transmettra à la recette.

7.6. Budget

Le prestataire fera une offre de tarifs correspondant à l'ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges.

Il pourra dissocier certaines prestations (notamment prestations et maintenance) sous forme d'options.

8. Annexes

A1 : prérequis du matériel du prestataire Logiciels Métier

A2 : Droits et accès distants des utilisateurs

****